

شرح وظایف رئیس بخش برنامه ریزی

۱۲ ساعت از وقوع حادثه به بعد

- بررسی دائم وضعیت پاسخ به حادثه و ارائه گزارش مستمر به فرمانده
- ارائه برنامه استمرار ارائه خدمات بهداشت و درمان در جامعه تحت تأثیر به فرمانده حادثه
- برگزاری و هدایت جلسات برنامه ریزی
- پیشبینی احتمالات آینده
- تهیه گزارش آنلاین و نمایش وضعیت موجود جهت استفاده فرمانده و ارسال به مراجع ذیصلاح
- جمع آوری، تحلیل و ارسال گزارش خسارت های وارده به زیرساخت ها و تسهیلات حوزه سلامت به مدیریت بحران استان
- تدوین و ارائه برنامه بازگشت حوزه سلامت از شرایط اضطراری به شرایط عادی به فرمانده
- هماهنگی مداوم با بخش عملیات های بهداشت و درمان جهت ویرایش IAP حادثه
- تهیه گزارش نهایی پاسخ به حادثه و ارائه آن به فرمانده جهت تایید و انتشار
- نظارت بر حسن عملکرد واحدهای زیر مجموعه

۲ تا ۱۲ ساعت پس از وقوع حادثه

- ارتباط مستمر با تیم های بررسی اولیه و اخذ گزارش آنها
- بررسی مستمر روند پاسخ تیم های عملیاتی حوزه سلامت به حادثه
- اخذ مستمر گزارش عملکرد و اقدامات EOC شبکه ها و DOC های تابعه
- بررسی دائم وضعیت پاسخ به حادثه و ارائه گزارش مستمر به فرمانده
- جمع آوری و تحلیل داده های مربوط به وضعیت موجود
- اصلاح و به روزرسانی برنامه اقتضایی بر اساس اطلاعات دریافتی
- جمع آوری دقیق شرایط و وضعیت منابع
- مستندسازی مستمر اقدامات پاسخ به حادثه
- پیش بینی و برآورد نیازها تا ۷۲ ساعت پس از حادثه و اعلام به رئیس بخش پشتیبانی مالی و اداری
- تدارک اطلاعات گذشته، حال و آینده در مورد حادثه

۰ تا ۲ ساعت پس از وقوع حادثه

- حضور فوری در EOC دانشگاه
- پوشیدن کاور بخش برنامه ریزی و مرور برگه شرح وظایف
- اعزام تیم های ارزیابی سریع سلامت RHA بر اساس EOP دانشگاه
- پیشنهاد تعیین اولیه سطح حادثه به فرمانده
- اطلاع رسانی، هشدار و فراخوانی کارکنان و مدیران
- فراخوانی اعضاء و فعال سازی EOC و درخواست فعال نمودن EOC شبکه بهداشت و درمان محل حادثه
- ارائه برنامه اقتضایی به فرمانده حادثه و EOC دانشگاه
- آماده سازی راهبردهای مناسب بر اساس EOP دانشگاه