

## شرح وظایف واحد بهورزی

1. تهیه و تدوین برنامه عملیاتی امور بهورزی
2. نظار بر فعالیت آموزشگاه بهورزی با توجه به ضوابط مربوطه
3. همکاری در انتخاب و گزینش بهورزان با آموزشگاه بهورزی
4. بررسی و پیشنهاد بهورزان مورد نیاز مراکز بهداشت
5. همکاری در برگزاری امتحانات بهورزان
6. نظارت ، پایش و ارزشیابی کلیه مراکز ارائه خدمات ( خانه بهداشت و آموزشگاه بهورزی )
7. همکاری در خصوص فیلد آموزش دانشجویان
8. کمک در استانداردسازی فعالیتهای مدیریتی واحد بهورزی
9. برنامه ریزی در خصوص برنامه های آموزشی و باز آموزی بهورزان
10. اجرای بخشنامه و دستورالعملهای مربوطه
11. همکاری با فصلنامه بهورز از طریق جمع آوری نقطه نظرات بهورزان و همچنین نظارت بر استفاده از فصلنامه به عنوان محور آموزش و باز آموزی بهورزان
12. ارسال مقاله برای فصلنامه بهورزی
13. برگزاری آزمونهای سالیانه بهورزی / مربیان بهورزی به منظور تعیین اولویت های آموزش مورد نیاز
14. همکاری در برگزاری مراسم سالانه روز بهورز
15. تهیه محتوای آموزشی بهورزان و مربیان بهورزی
16. برنامه ریزی به منظور جذب نیروی انسانی بهورزی و مربیان بهورزی
17. تجزیه و تحلیل شاخصها و عملکرد بهورزان
18. بررسی و پژوهش در خصوص نحوه ارائه خدمت و عملکرد بهورزان
19. هماهنگی و همکاری درون بخشی با واحد های ستادی
20. شناخت مشکلات بهورزی و خدمات خانه بهداشت و حل مشکلات