



شرح وظایف، گردش کار و فلوچارت های مراحل بررسی نامه و استعلام های بهداشت و حفاظت در برابر اشعه مرتبط با کارشناس ستاد معاونت بهداشت دانشگاه ع.پ. ایران

ویرایش سوم: ۱۴۰۰/۷/۲۳
تدوین و تنظیم: مهندس محمدرضا وثیقی

اهداف:

- ✓ بازنگری با هدف ویرایش مطالب مرتبط با تعرفه و اقدامات کووید-۱۹
- ✓ تسریع امور و چابکسازی سیستم از طریق جلب مشارکت ذی نفعان
- ✓ اطلاع رسانی عمومی و شفاف سازی و راهنمایی ارباب رجوع از طریق میز خدمت و وب سایت

کار و وظائف محوله بر اساس جلسه بازنگری ۱۹ خرداد ۱۴۰۰

۱- رسیدگی به استعلام های معاونت درمان دانشگاه و وزارت بهداشت، بررسی نقشه های معماری و شکایات مرتبط با بهداشت و حفاظت در برابر اشعه مراکز، مؤسسات، بخش ها و واحدهای پرتوپزشکی اعم از یونیزان و غیر یونیزان، نظیر: رادیولوژی و سونوگرافی، سی تی اسکن، سنجش تراکم استخوان، ماموگرافی، EOS، رادیولوژی فک، دهان و صورت، رادیوگرافی تک دندان، آنژیوگرافی و انواع سی آرم در اتاق های عمل و کلینیک درد، سنگ شکن، پزشکی هسته ای، PET، انواع رادیوتراپی و شتابدهنده، براکی تراپی، گامانایف، لیزر و MRI فرآیندهای مرتبط:

- ۱-۱ رسیدگی به استعلام بهداشت و حفاظت در برابر اشعه معاونت درمان دانشگاه به منظور اخذ/تمدید/اصلاح مجوز کار با اشعه
- ۱-۲ رسیدگی به استعلام های بهداشت و حفاظت در برابر اشعه معاونت درمان دانشگاه در سامانه ملی صدور پروانه
- ۱-۳ بررسی نقشه های معماری واحدها، بخش ها و مؤسسات و مراکز پرتوپزشکی
- ۱-۴ راهنمایی متقاضیان و رسیدگی به شکایات مردمی در امور پرتوپزشکی (بخش یونیزان)

۲- رسیدگی به استعلام ها و شکایات مرتبط بهداشت و حفاظت در برابر اشعه واحدها و تجهیزات با کاربری عمومی در بخش غیر یونساز نظیر آنتن های مخابراتی و BTS، دکل های برق فشار قوی مجاور محیط های مسکونی و سنجش UV و رادن در محیط های بسته (پایلوت) فرآیندهای مرتبط:

- ۱-۱ رسیدگی به استعلام های بهداشتی و حفاظت در برابر اشعه وزارت متبوع و سایر سازمان ها، دستگاه ها و نهادهای دولتی در سامانه اداری چارگون (دبیرخانه)
- ۱-۲ راهنمایی متقاضیان و رسیدگی به شکایات مردمی واصله از افراد حقیقی و حقوقی و دادگاه ها در امور فوق (پرتوهای غیر یونساز)

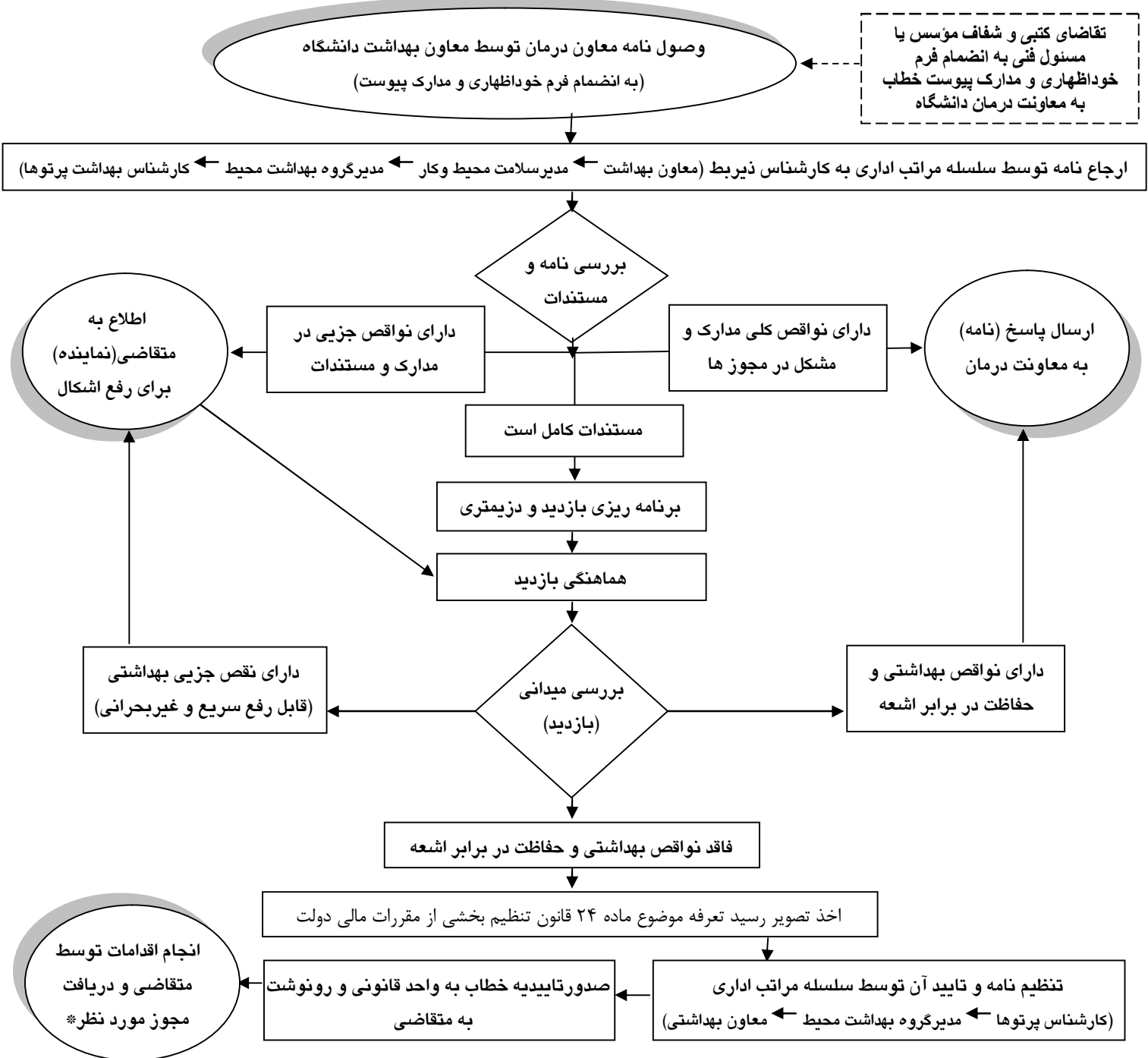
۳- هماهنگ کننده امور بلایا و حوادث غیر مترقبه واحد متبوع، ارزیابی سریع مشترک، پدافند غیر عامل و اقدامات بهداشت محیط در شرایط اضطراری فرآیندهای مرتبط:

- راهنمایی کارشناسان بهداشت محیط، دانشجویان، دانش پژوهان، محققان و مدیران در اقدامات بهداشت محیط در شرایط اضطراری

توضیح:

فرآیندهای ترسیم شده همراه با فرم های مورد نیاز ارباب رجوع، در سایت معاونت بهداشت به نشانی "وب سایت معاونت بهداشت دانشگاه علوم پزشکی ایران" منتشر شده است.

۱-۱) رسیدگی به استعلام بهداشت و حفاظت در برابر اشعه معاونت درمان دانشگاه به منظور اخذ/تمدید/اصلاح مجوز کار با اشعه (جایگزین کد رهگیری در سیستم دبیرخانه ای - چارگون)

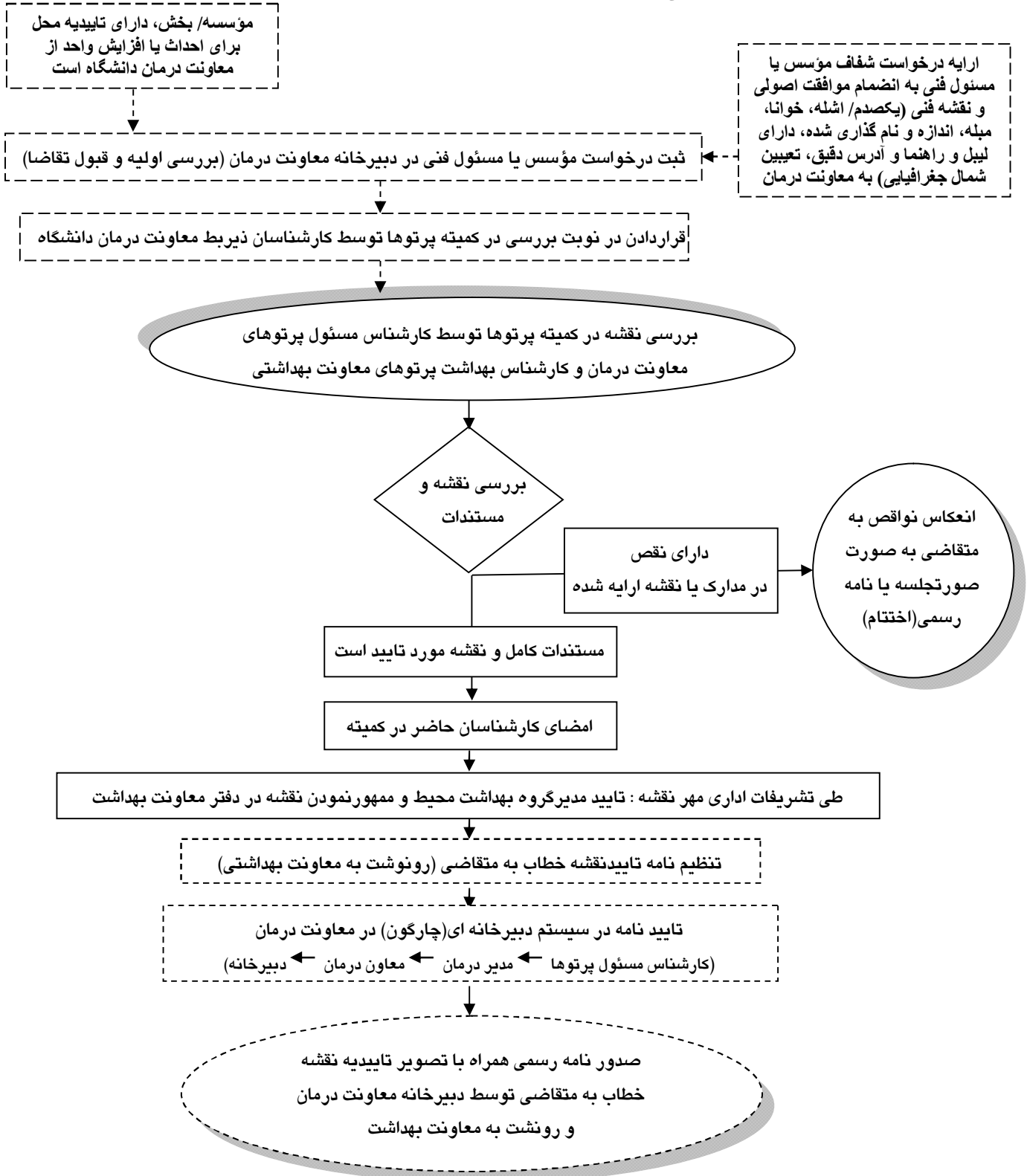


*توضیح: متقاضیان اخذ و تمدید مجوز کار با اشعه، مجوز نصب و اعمال تغییرات در مجوز کار با اشعه، اطلاعات فرم خوداظهاری را به دقت تکمیل و اصل فرم را همراه با سایر مدارک (تصویر نقشه تایید شده، مستندات کنترل کیفی تمام تجهیزات مولد اشعه و تصویر آخرین مجوز صادره از سازمان انرژی اتمی) با درخواست رسمی به معاونت محترم درمان دانشگاه (واحد محترم صدور پروانه ها) تحویل داده تا در صورت تایید، نامه معاونت محترم درمان خطاب به معاونت بهداشتی صادر گردد. بعد از وصول تقاضا، بازدید میدانی و بررسی مدارک محقق و در صورت فقدان نقص، نامه تاییدیه بهداشتی به عنوان جایگزین کد رهگیری خطاب به سازمان انرژی اتمی ایران صادر و از طریق رونوشت به اطلاع متقاضی (نماینده/ رابط) می رسد. سپس طبق رویه جاری واحد قانونی، متقاضی به آدرس <http://inra.aeoi.org.ir/ashae/guest/darkhast.aspx> مراجعه و اطلاعات را در سامانه سازمان انرژی اتمی بارگزاری می نماید. ضروری است پس از اخذ مجوز مورد نظر، تصویر آن را طی نامه رسمی به دبیرخانه معاونت بهداشتی دانشگاه همراه با تصویر فیش واریزی مطابق مصوبه ۶۸۳۴۹/ت ۵۷۴۹۵ مورخ ۱۹/۶/۱۳۹۹ هیات محترم وزیران (تعرفه ماده ۲۴ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - در حال حاضر یک میلیون و پانصد هزار ریال) ارائه نماید. فرم خوداظهاری و معیارهای اصلی نظارت بهداشتی و حفاظت در برابر اشعه را می توانید از سایت معاونت بهداشتی (زیرمجموعه بهداشت پرتوها) اخذ نمایید همچنین فرم مذکور را می توانید از همکاران محترم صدور پروانه ها و نیز گروه مهندسی بهداشت محیط یا میز خدمت معاونت بهداشتی نیز دریافت نمایید. در شرایط کووید رعایت شیوه نامه های بهداشتی و اخذ کد رهگیری (QR) از سامانه سلامت وزارت بهداشت ضروری است.



۳-۱) بررسی نقشه های معماری واحدها، بخش ها و مؤسسات و مراکز پرتوپزشکی

- هدف :**
- اخذ مجوزهای نصب/ احداث از واحد قانونی
 - اعمال تغییرات برای استانداردسازی فضای فیزیکی
 - تکمیل مستندات برای اعتباربخشی در بیمارستان ها



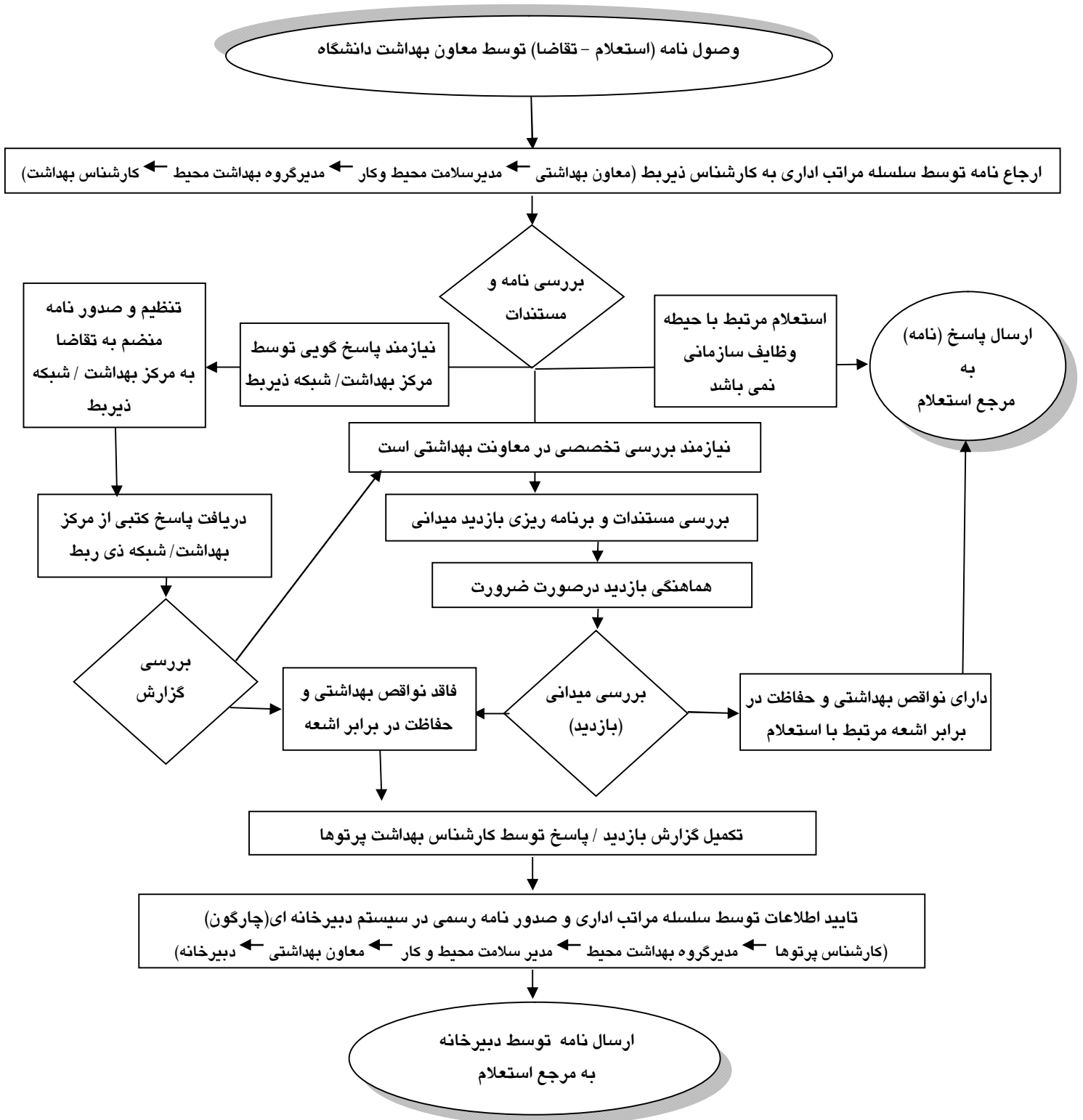
توجه : در صورت برقراری تعرفه بر خدمات بررسی نقشه ، واحد اجرائی مکلف به دریافت تعرفه های مصوب مطابق قوانین و مقررات جاری می باشد.

۴-۱) راهنمایی متقاضیان و رسیدگی به شکایات مردمی در امور پرتویزشکی (بخش یونیزان)



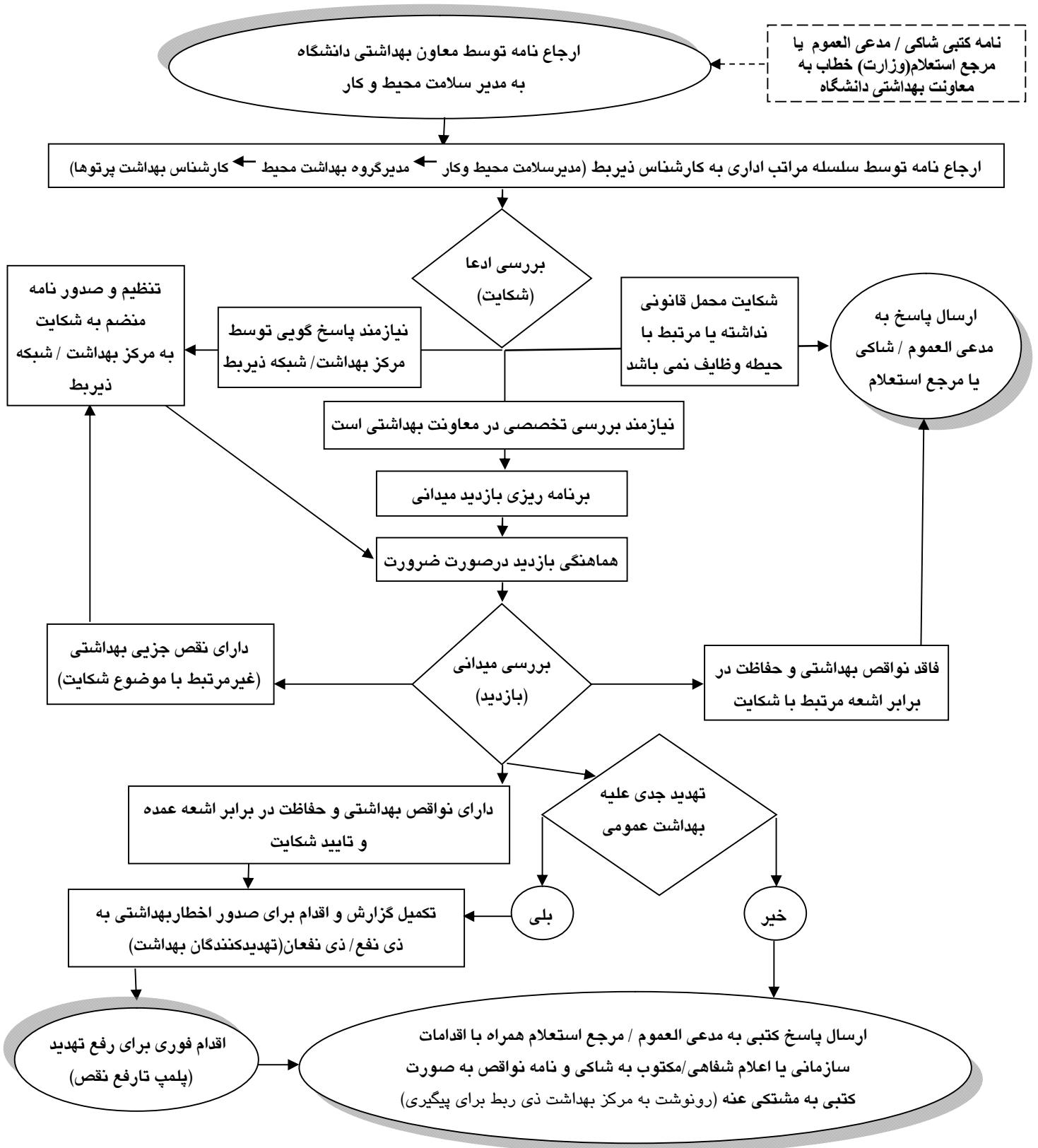
توجه: در صورت برقراری تعرفه بر خدمات و بر ضمه متخلف، واحد اجرائی مکلف به دریافت تعرفه های مصوب مطابق قوانین و مقررات جاری می باشد.

۱-۲) رسیدگی به استعلام های بهداشت و حفاظت در برابر اشعه وزارت متبوع و سایر سازمان ها، دستگاه ها و نهادهای دولتی در سامانه اداری چارگون (دبیرخانه)



توجه: در صورت برقراری تعرفه بر خدمات، واحد اجرائی مکلف به دریافت تعرفه های مصوب مطابق قوانین و مقررات جاری می باشد.

۲-۲) راهنمایی متقاضیان و رسیدگی به شکایات مردمی در امور پرتوهای غیر یونساز



توجه: در صورت برقراری تعرفه بر خدمات، واحد اجرائی مکلف به دریافت تعرفه های مصوب مطابق قوانین و مقررات جاری می باشد.